

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«28» мая 2014 года № 126

 г.Лянтор

|  |
| --- |
| Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании городское поселение Лянтор на 2014 – 2015 годы |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы» и Уставом муниципального образования городское поселение Лянтор:

1. Утвердить [план](#Par35) мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании городское поселение Лянтор на 2014 – 2015 годы.

2. Назначить ответственными за проведение [мероприятий](#Par35) по противодействию коррупции в муниципальном образовании городское поселение Лянтор руководителей структурных подразделений Администрации города, в отношении мероприятий, исполнителями которых являются возглавляемые ими подразделения.

 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А.Махиня

|  |
| --- |
| Приложение к распоряжению от «28» мая 2014 №\_ 125 |

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании

городское поселения Лянтор на 2014-2015 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
|  | Проведение мониторинга муниципальных правовых актов на соответствие действующему законодательству | постоянно | Структурные подразделения Администрации города в соответствии с компетенцией, юридический отдел  |
|  | Обеспечение постоянного мониторинга правоприменения в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты | постоянно | Структурные подразделения Администрации города в соответствии с компетенцией, юридический отдел |
|  | Организация в муниципальном образовании антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов в целях их включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | постоянно | Юридический отдел |
|  | Освещение в средствах массовой информации порядка и места приема информации, жалоб и обращений от жителей города о наличии фактов коррупции, наличия в нормативных правовых актах пробелов, коллизий, способствующих возникновению коррупции.  | постоянно | Управление по организации деятельности, управление экономики |
|  | Анализ поступающих обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а так же причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов | по мере необходимости | Управление по организации деятельности |
|  | Анализ результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений | В течение года |  Руководители структурных подразделений  |
|  | Разработка и принятие муниципальных правовых актов, направленных на регламентацию деятельности муниципальных служащих при исполнении своих должностных обязанностей и взаимоотношениях с гражданами и организациями | постоянно | структурные подразделения Администрации города в соответствии с компетенцией, юридический отдел  |
|  | Проведение семинаров для муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, по вопросам соблюдения законности и ответственности должностных Администрации города | согласно графику | Управление по организации деятельности  |
|  | Формирование плана – графика закупок товаров, работ, услуг на 2014 и 2015 годы, своевременное внесение изменений | Постоянно  | Структурные подразделения, управление экономики |
|  | Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем проведения конкурентных способов закупок. | Постоянно  |  Структурные подразделения, управление экономики |
|  | Ведение электронного документооборота при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Постоянно  |  Структурные подразделения, управление экономики |
|  | Совершенствование регламентации распоряжения и использования муниципального имущества | постоянно | Отдел имущественных и земельных отношений |
|  |  Анализ эффективности использования муниципального имущества и муниципальных земельных участков | постоянно | Отдел имущественных и земельных отношений |
|  | Обеспечение проведения проверок целевого использования муниципального имущества | постоянно |  Отдел имущественных и земельных отношений |
|  | Предоставление информации для размещения на официальном интернет-сайте Администрации города в разделе "Противодействие коррупции" информации о работе Совета по противодействию коррупции при Главе города | постоянно | Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов |
|  | Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг при исполнении административных регламентов.  | постоянно | руководители структурных подразделений Администрации города в соответствии с компетенцией, управление экономики |
|  | Организация мероприятий по выявлению случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы а также мерах по ее совершенствованию | ежеквартально | Совет при Главе города по противодействию коррупции |
|  | Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих по вопросу возникновения конфликта интересов | не реже одного раза в год | Управление по организации деятельности |
|  | Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими | ежеквартально | Управление по организации деятельности |
|  | Методическое и организационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского поселения Лянтор | постоянно в течение года | Управление по организации деятельности  |
|  | Организация проведения вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых на муниципальную службу | постоянно по мере необходимости |  Управление по организации деятельности |
|  | Проверка достоверности документов об образовании, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, путем направления запросов в учебные заведения | Постоянно | Управление по организации деятельности |
|  | Анализ актов прокурорского реагирования в целях разработки антикоррупционных мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствовавших установленным нарушениям | ежеквартально | Юридический отдел |
|  | Анализ обращений граждан в отношении:- нарушения законов и иных нормативных правовых актов;- недостатков в работе органов местного самоуправления и должностных лиц (учреждений, предприятий);- восстановления или защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов | ежеквартально | Управление по организации деятельности |
|  | Размещение и наполнение подразделов официального интернет-сайта Администрации города, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с разъяснениями Минтруда России от 26.11.2012 "О единых требованиях к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции" | постоянно | Управление по организации деятельности, управление экономики |
|  | Осуществление предварительной сверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а так же проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско – правового договора в случаях, предусмотренных Федеральными законами». | постоянно | Управление по организации деятельности |
|  |  Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами». | постоянно | Управление по организации деятельности |